

DECYZJA NR ..6....

**DYREKTORA BIURA MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia *20 lutego* 2017 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i poz. 69), postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 2 Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmienionej decyzją nr 5 z dnia 20 stycznia 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Koordynacji Współpracy Pozaoperacyjnej, w skład którego wchodzi:

- a) Zespół Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej,
- b) Zespół Szkoleń Międzynarodowych,
- c) Zespół do spraw Unii Europejskiej,
- d) Zespół Opiniodawczo-Doradczy.”

2) w § 1 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych, w skład którego wchodzi:

- a) Zespół do spraw Misji Zagranicznych,
- b) Zespół do spraw Oficerów Łącznikowych,
- c) Zespół Organizacji Kontaktów Międzynarodowych.”

3) w § 1 ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Sekcja Ogólna.”

4) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Sekcję Ogólną i Jednoosobowe Stanowisko do spraw Analizy Zagrożeń Poważną Przestępczością Międzynarodową.”

5) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Koordynacji Współpracy Pozaoperacyjnej i Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych.”

6) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. W Wydziale Koordynacji Współpracy Pozaoperacyjnej do zadań:

1) Zespołu Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej należy w szczególności:

- a) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi międzynarodowej współpracy Policji, a także opiniowanie przedsięwzięć podejmowanych w tym zakresie,
- b) koordynowanie i nadzór nad przedsięwzięciami międzynarodowymi z udziałem Policji, innymi niż działania operacyjno-śledcze i konwojowe oraz projekty, nad którymi nadzór sprawuje Biuro Finansów Komendy Głównej Policji,
- c) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez koordynację przepływu informacji na temat rozwiązań i kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy policyjnej państw Unii Europejskiej i państw trzecich oraz uregulowań z zakresu tej współpracy, a także gromadzenie materiałów informacyjnych na ten temat,
- d) opracowywanie sprawozdań, informacji, opinii i materiałów dotyczących międzynarodowej współpracy Policji na potrzeby podmiotów zagranicznych i krajowych,
- e) wytyczanie głównych kierunków międzynarodowej współpracy Policji, w tym opiniowanie propozycji rozwiązań z zakresu tej współpracy, w szczególności planów, projektów, programów i struktur instytucjonalnych w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji,
- f) koordynowanie działań związanych z budowaniem oraz realizacją strategii współpracy międzynarodowej Policji,
- g) upowszechnianie wiedzy o planowanych i realizowanych przedsięwzięciach międzynarodowych, takich jak: staże, seminaria i szkolenia,
- h) przygotowywanie materiałów merytorycznych na spotkania kierownictwa Komendy Głównej Policji i biura z partnerami w kraju i za granicą,
- i) utrzymywanie stałych kontaktów i wymiana informacji pozaoperacyjnych z oficerami łącznikowymi Policji akredytowanymi w Polsce,
- j) konsultowanie i analizowanie rozwiązań przyjętych w policjach innych państw pod kątem możliwości i celowości ich ewentualnych implementacji oraz wymiana doświadczeń na szczeblu międzynarodowym w zakresie dobrych praktyk,
- k) obsługa i aktualizowanie Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji (SESPol) w zakresie realizacji przez biuro przedsięwzięć o charakterze pozaoperacyjnym oraz aktualizowanie baz wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji w zakresie wynikającym z obowiązku sprawozdawczości, zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji przedsięwzięć międzynarodowych o charakterze pozaoperacyjnym,
- l) udział w międzynarodowych spotkaniach, konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach,
- m) organizowanie, we współpracy z Gabinetem Komendanta Głównego Policji, przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem Komendanta Głównego Policji i jego zastępców,
- n) organizowanie przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem kierownictwa biura,
- o) organizowanie i obsługa kontaktów zagranicznych Komendanta Głównego Policji, jego zastępców oraz kierownictwa biura,

2) Zespołu Szkoleń Międzynarodowych należy w szczególności:

- a) wspieranie działań Policji poprzez analizę możliwości pozyskiwania oraz koordynowanie wykorzystywania środków z funduszy zewnętrznych na projekty szkoleniowe kierowane do instytucji lub służb realizujących zadania Policji w państwach trzecich,
- b) koordynowanie i monitorowanie międzynarodowej współpracy Policji, w szczególności w zakresie projektów skierowanych do krajów trzecich, finansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Ministerstwa Spraw Zagranicznych i organizacji międzynarodowych,
- c) upowszechnianie wiedzy o warunkach i zasadach uczestnictwa w programach szkoleniowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostkach organizacyjnych Policji,
- d) opiniowanie pod względem strategicznym uczestnictwa Policji w projektach, w szczególności w ramach instrumentów TAIEX, Twinning, innych instrumentach na rzecz Europejskiej Polityki Sąsiedztwa, projektach Rady Europy, ich zgodności z priorytetami Policji, stanowiskami reprezentowanymi przez Policję na arenie międzynarodowej oraz priorytetami Unii Europejskiej, z wyłączeniem projektów nad którymi nadzór sprawuje Biuro Finansów Komendy Głównej Policji,
- e) opiniowanie dokumentów dotyczących nowych rozwiązań w zakresie funduszy pomocowych Unii Europejskiej w sektorze JHA, będących przedmiotem dyskusji na posiedzeniach grup roboczych Unii Europejskiej,
- f) koordynowanie udziału polskich przedstawicieli oraz uczestnictwo w posiedzeniach w Agencji Unii Europejskiej do spraw szkolenia w dziedzinie ścigania (CEPOL),
- g) koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w przedsięwzięciach CEPOL-u zgodnie z priorytetami sektora Przestrzeń Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości oraz opracowywanie propozycji kierunków rozwoju współpracy z wymienioną agencją Unii Europejskiej, we współpracy z Gabinetem Komendanta Głównego Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi,
- h) koordynowanie udziału strony polskiej w programie wymiany policjantów oraz przedstawicieli kadry szkoleniowej w ramach CEPOL-u,
- i) opracowywanie oraz implementacja wspólnych programów szkolenia CEPOL-u, we współpracy z Biurem Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji,
- j) współpraca w ramach platformy cyfrowej CEPOL-u oraz promocje oferty szkoleniowej CEPOL-u;

3) Zespołu do spraw Unii Europejskiej należy w szczególności:

- a) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez koordynację przepływu informacji na temat rozwiązań i kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy policyjnej w Unii Europejskiej i państwach trzecich oraz uregulowań z zakresu tej współpracy, a także gromadzenie materiałów informacyjnych na ten temat,
- b) udział w procesie legislacyjnym, wynikającym z międzynarodowej współpracy Policji i wdrażania dorobku prawnego Unii Europejskiej, w tym przepisów dorobku Schengen, poprzez opracowywanie i opiniowanie dokumentów Unii Europejskiej w Policji, stanowisk Rządu do projektów legislacyjnych i pozalegisacyjnych w zakresie spraw wewnętrznych, a także nadzór nad obiegiem, konsultowanie oraz dystrybucja dokumentacji,
- c) nadzór nad spójnością opracowywanych instrukcji i sprawozdań na/z gremiów instytucji Unii Europejskiej w ramach udziału w unijnym procesie legislacyjnym oraz koordynowanie ich obiegu,

- d) nadzór merytoryczny i udział w pracach Grupy Roboczej do spraw Egzekwowania Prawa Rady Unii Europejskiej,
 - e) przygotowywanie materiałów merytorycznych na spotkania kierownictwa Komendy Głównej Policji i biura z partnerami w kraju i za granicą,
 - f) wykonywanie czynności wynikających z pełnienia roli Sekretariatu Europejskiego w rozumieniu przepisów decyzji nr 562 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie zadań komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w zakresie procedur związanych z wypełnianiem przez Komendę Główną Policji zadań, wynikających z udziału polskich organów administracji państwowej w procesie legislacyjnym Unii Europejskiej (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 122 oraz z 2008 r. Nr 13 poz. 84), a w szczególności:
 - koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w procesie legislacyjnym Unii Europejskiej, w tym uczestnictwa w grupach roboczych Rady do spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych,
 - koordynowanie przygotowywania stanowisk merytorycznych Policji do instrukcji na posiedzenia wyższych gremiów Rady Unii Europejskiej (CATS, COREPER, Rada WSiSW) oraz projektów stanowisk Rządu do dokumentów Unii Europejskiej pozostających we właściwości Policji,
 - monitorowanie realizacji przez Policję rozwiązań rekomendowanych przez Unię Europejską oraz monitorowanie przyjętych i opiniowanie planowanych rozwiązań oraz kierunków rozwoju problematyki bezpieczeństwa i współpracy policyjnej w Unii Europejskiej,
 - dystrybucja dokumentów Unii Europejskiej do właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji.
- 4) Zespołu Opiniodawczo-Doradczego należy w szczególności:
- a) udział w procesie tworzenia krajowych aktów prawnych związanych z międzynarodową współpracą Policji poprzez opracowywanie bądź opiniowanie projektów aktów prawnych w tym zakresie,
 - b) udział w procesie opracowywania oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych, w tym deklaracji i listów intencyjnych zawieranych z państwami Unii Europejskiej oraz państwami trzecimi, w zakresie dotyczącym międzynarodowej współpracy Policji,
 - c) udział we wdrażaniu dorobku Schengen do prawa krajowego oraz wprowadzanie praktycznych rozwiązań w tym zakresie,
 - d) analizowanie stanu realizacji przez Policję obowiązków wynikających z obecności w strefie Schengen,
 - e) analizowanie i opiniowanie dokumentów opracowywanych przez właściwe komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz inne podmioty, dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego, prezentowanych na forum Unii Europejskiej i forach międzynarodowych,
 - f) analizowanie obowiązujących przepisów w celu opracowania rozwiązań umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów praktycznych, związanych z wykonywaniem przez Policję współpracy międzynarodowej;”
- 7) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8. W Wydziale Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych do zadań:
- 1) Zespołu do spraw Misji Zagranicznych należy w szczególności:
 - a) określanie strategii i planowanie udziału Policji w misjach pokojowych,

- b) koordynowanie działań, wynikających ze współpracy z komórkami Organizacji Narodów Zjednoczonych i Unii Europejskiej, w kwestiach dotyczących udziału kontyngentów policyjnych w misjach poza granicami kraju oraz delegowania ekspertów policyjnych do wykonywania zadań w strukturach Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych,
- c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących uczestnictwa polskich policjantów w misjach poza granicami kraju,
- d) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie zmian w przepisach prawnych, dotyczących działalności kontyngentów policyjnych,
- e) zapewnianie kadry oraz rezerwy kadrowej polskich kontyngentów policyjnych,
- f) organizowanie i przeprowadzanie oceny predyspozycji kandydatów do służby poza granicami kraju,
- g) realizowanie wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie kierunków zaangażowania polskich policjantów w misjach i operacjach pokojowych
- h) przygotowywanie i przeprowadzanie naboru policjantów do udziału w misjach i operacjach pokojowych,
- i) powoływanie komisji oraz przeprowadzanie postępowań kwalifikacyjnych dla policjantów, planujących udział w szkoleniu specjalistycznym dotyczącym udziału w misjach i operacjach pokojowych,
- j) zapewnianie i organizowanie transportu kontyngentów policyjnych,
- k) organizowanie uzbrojenia i wyposażenia w środki i sprzęt specjalny dla policjantów, którzy będą pełnić służbę poza granicami kraju,
- l) organizowanie badań lekarskich oraz szczepień ochronnych policjantów, którzy będą pełnić służbę poza granicami kraju,
- m) przygotowywanie rozkazów personalnych policjantów pełniących służbę poza granicami kraju w kontyngentach policyjnych,
- n) przekazywanie informacji o planowanych rotacjach polskich kontyngentów policyjnych,
- o) udział w pracach planistycznych Stałych Przedstawicielstw Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych w sprawach misji poza granicami kraju,
- p) przygotowywanie stanowisk merytorycznych w sprawozdaniach dotyczących udziału Policji w misjach poza granicami kraju,
- q) organizowanie kursu specjalistycznego dla policjantów jednostek organizacyjnych Policji pełniących służbę w ramach kontyngentów policyjnych (DJPKP),
- r) organizowanie kursu specjalistycznego dla policjantów – ekspertów pełniących służbę w kontyngentach policyjnych (KPE),
- s) organizowanie kursu specjalistycznego dla kadry dowódczej kontyngentów policyjnych (KDKP),
- t) administrowanie Ewidencji Uczestników Kontyngentów Policyjnych (EUKP),
- u) przeprowadzanie procedury dotyczącej wystawiania zaświadczeń dla policjantów starających się uzyskać status weterana funkcjonariusza lub weterana poszkodowanego funkcjonariusza,
- v) prowadzenie ewidencji uczestników kursów specjalistycznych realizowanych na potrzeby kontyngentów policyjnych,
- w) opracowywanie projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych regulujących zagadnienia udziału polskich policjantów w misjach poza granicami kraju
- x) wykonywanie czynności związanych z selekcją, opracowywaniem, zgłaszaniem i pozyskiwaniem stanowisk w komórkach międzynarodowych zajmujących się

- misjami, w których uczestniczą policjanci (DPKO w Nowym Yorku, EEAS w Brukseli),
- y) udział w przedsięwzięciach krajowych i międzynarodowych związanych ze służbą policjantów i pracowników Policji w misjach poza granicami kraju,
 - z) kreowanie pozytywnego wizerunku Policji w kraju i poza granicami państwa,
 - za) współpraca z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwem Spraw Zagranicznych w sprawach dotyczących pełnienia służby na misjach poza granicami kraju przez polskich policjantów,
 - zb) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zadań realizowanych przez Policję na misjach poza granicami kraju;
- 2) Zespołu do spraw Oficerów Łącznikowych należy w szczególności:
- a) prowadzenie współpracy z Centralnym Biurem Śledczym Policji i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji właściwymi do spraw zwalczania przestępczości zorganizowanej oraz innymi służbami prowadzącymi współpracę międzynarodową z udziałem oficerów łącznikowych Policji,
 - b) inicjowanie analiz i określanie potrzeb Policji w zakresie rozwoju sieci oficerów łącznikowych w Policji,
 - c) rozwijanie sieci oficerów łącznikowych Policji we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwem Spraw Zagranicznych,
 - d) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie zmian w przepisach prawnych, dotyczących oficerów łącznikowych Policji,
 - e) identyfikowanie potrzeb organizacyjno-logistycznych występujących w związku z funkcjonowaniem stanowisk oficerów łącznikowych w Policji,
 - f) określanie i aktualizowanie zasad w sprawie tworzenia stanowisk oficerów łącznikowych w Policji oraz zasad wykonywania obowiązków służbowych przez oficerów Policji akredytowanych w placówkach zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określanie zasad i procedur współpracy z oficerami łącznikowymi Policji,
 - h) inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych określających współpracę podmiotów i instytucji prowadzących współpracę z udziałem oficerów łącznikowych,
 - i) przygotowywanie merytoryczne i organizowanie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów na stanowiska oficerów łącznikowych Policji,
 - j) aktualizowanie bazy danych o osobach spełniających kryteria wymagane na stanowiskach oficerów łącznikowych Policji,
 - k) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z działalności oficerów łącznikowych Policji,
 - l) opracowywanie sprawozdań z wizyt inspekcyjnych oraz odpraw z udziałem oficerów łącznikowych Policji,
 - m) przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń zawodowych oraz warsztatów dla sieci oficerów łącznikowych Policji,
 - n) nadzór i organizowanie pracy oficerów łącznikowych Policji w zakresie wybranych zagadnień,
 - o) tworzenie zaplecza kadrowego na stanowiska oficerów łącznikowych w Policji.
- 3) Zespołu Organizacji Kontaktów Międzynarodowych należy w szczególności:
- a) organizowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników biura,
 - b) koordynowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników Policji;

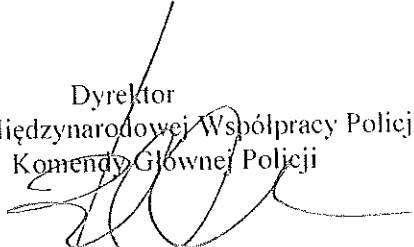
8) po § 8 a dodaje się § 8 b w brzmieniu:

„§ 8 b. Do zadań Sekcji Ogólnej należy w szczególności:

- a) obsługa sekretarsko-biurowa, administracyjno-gospodarcza, organizacyjno-kadrowa, szkoleniowa biura oraz archiwizacja dokumentów, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- b) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w Policji oraz podmiotach zewnętrznych (System Wymiany Informacji z Europolem, SPIN-P oraz INTERPOL I-24/7);
- c) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w BMWP KGP w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania: konsoli administracyjnej (KAC) Systemu Teleinformatycznego Biura SIRENE – STBS.
- d) obsługa teleinformatyczna biura w zakresie koordynacji nadawania uprawnień w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania policyjnych baz danych i sieci teleinformatycznych;
- e) administrowanie aplikacjami opartymi na relacyjnych bazach danych (EUKP - Ewidencja Uczestników Kontyngentów Policyjnych, Baza wyjazdów, Baza ewidencji sprzętu teleinformatycznego, Elektroniczny rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia KSI);
- f) opracowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” i na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań biura.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 stycznia 2017 r.

Dyrektor
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji
Komendy Głównej Policji


insp. dr Rafał BATKOWSKI

Uzasadnienie

Zmiana decyzji Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, związana jest z wprowadzonymi, rozkazem organizacyjnym nr 89/16 z dnia 22 grudnia 2016 r. oraz zmianami organizacyjno-etatowymi w komórkach organizacyjnych Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji.

Przeprowadzone w Biurze Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji zmiany organizacyjno-etatowe mają na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań, będących w zakresie merytorycznym Biura oraz dostosowania struktury etatowej, pozwalającej na zagwarantowanie sprawnego i efektywnego wykonywania przedsięwzięć w kontekście ponoszonej odpowiedzialności za ich realizację.